

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Centrum Wolontariatu Fundacji Wolności i Rozwoju Społecznego – edycja 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Wolności i Rozwoju Społecznego (zwana dalej: Operatorem), która realizuje projekt pn.: „Centrum Wolontariatu Fundacji Wolności i Rozwoju Społecznego” wykonywany na podstawie umowy nr 157/KS/WOW/2023, w ramach finansowania z Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 - 2030, w ramach Konkursu „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO” edycja 2023”, będącego programem rządowym skierowanym do sektora organizacji pozarządowych, którego agencją wykonawczą jest Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a którego celem jest promocja działalności społecznej, aktywizacja i formowanie postaw obywatelskich.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW—CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności,
 - promowanie wolontariatu systematycznegopoprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich w województwie śląskim.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności, którzy współpracują z Beneficjentem i mają pomysły na realizację autorskich projektów.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do max. wysokości 1 500 złotych.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - A. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - B. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - C. inicjatywa będzie realizowana na terenie województwa śląskiego,
 - D. planowane działania odbędą się w okresie od 07.07.2025 r. do 30.09.2025 r.,
 - E. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - F. wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
 - G. inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
 - H. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 30.06.2025 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu można składać:
 - w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: biuro@fundacjawirs.pl (w tytule maila należy wpisać: Wniosek na minigrant);
 - złożyć osobiście w siedzibie Operatora - Fundacja Wolności i Rozwoju Społecznego, ul. Śląska 28 lok. 2.4.; 42-217 Częstochowa.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.fundacjawirs.pl oraz w wersji papierowej u Operatora.

4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia 30.06.2025 r., przy czym:
 - w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
 - w przypadku wniosku składanego osobiście liczy się data wpłynięcia do biura.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 2 ekspertów.
8. Operator zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje ekspertów są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacja o inicjatywach, którym zostanie przyznane dofinansowanie zostaną ogłoszone na stronie internetowej Operatora, w terminie do dnia 06.07.2025 r.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - A. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - B. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - C. są zgodne z budżetem we wniosku,
 - D. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - E. są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - F. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - A. wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - B. wkładów własnych i działań będące częścią innego projektu,
 - C. wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - D. wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,

- E. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
- F. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa
- G. poniesionych po lub przed terminem realizacji mikroprojektu;
- H. zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- I. wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- J. amortyzacji;
- K. leasingu;
- L. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- M. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- N. kar i grzywien;
- O. procesów sądowych;
- P. nagród finansowych dla odbiorców mikroprojektów;
- Q. nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- R. zakupu napojów alkoholowych
- S. podatku VAT- podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- T. pożyczek;
- U. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych.

V. Realizacji inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od 07.07.2025 r. do 30.09.2025 r..
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - A. zakup usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
 - B. refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera).
 - C. zaliczki na konto lidera.
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywy oraz posiada odpowiednie

zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).

7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.

8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.

9. Dokumentacja z realizacji projektu będzie musiała odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Wszystkie dokumenty (np. listy obecności, plakaty itp.) muszą być opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi — logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Dokumentacja będzie ujawniona podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym.

10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umowę, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

12. W ramach Konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator — Fundacja Wolności i Rozwoju Społecznego, z siedzibą w Częstochowie, ul. Śląska 28 lok. 2.4.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - A. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO,
 - B. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia

danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać mailowo: biuro@fundacjawirs.pl oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek konkursowy
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej